ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 8

OBJETIVO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL: Acompañar y potenciar el desarrollo infantil, a través de la implementación de experiencias pedagógicas y ambientes para el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, como lenguajes propios de las niñas y los niños que se explicitan en el proyecto pedagógico.1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: CIUDAD BOLIVAR	3. UNIDAD OPERATIVA: 121854-JINF-CC-CASTILLO SAN LUCAS EMMA Y ANTONI
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	4. AÑO DE VIGENCIA: 2024

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.5

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACION CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	20/01/2025		1. CONTAR CON UN DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL EN EL QUE SE VEAN REFLEJANDOS LOS DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS DE LAS FAMILIAS, LA LECTURA DE IDENTIDAD Y EL ANALISIS Y APROPIACIÓN DE LOS DATOS RECOLECTADOS.	1. PROFESIONAL EN PSICOLOGIA (JOHANNA ORTEGA) 2. RESPONSABLE DEL SERVICIO (CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ) 3. PA P (MILENA DIAZ - LUZ LEAL)	1. HUMANO. 2. INVESTIGATIVO. 3. COMPUTADOR.	3 MESES	1. 25/02/2025 2. 28/02/2025 3. 14/03/2025 4. 07/04/2025 5. 15/05/2025 6. 11/06/2025	1. 25/02/2025 2. 28/02/2025 3. 14/03/2025 4. 07/04/2025 5. 15/05/2025 6. 11/06/2025	1. CRONOGRAMA. 2. DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN.	25/02/2025 CREACIÓN DE LA ENCUESTA Y PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LAS FAMILIAS, A CARGO DE LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN MILENA DIAZ Y LUZ LEAL QUIENES UTILIZARON LA METODOLOGIA DE SOCIO LA ENCUESTA, LA CUAL SE ENVIO A LAS ENCUESTAS A LAS FAMILIAS POR MEDIO DE LOS GRUPOS DE WHATSAPP. 11/03/2025 SE LLEVO A CABO LA RECOLECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTERIZACIÓN DEL CICLO INICIAL DEL AÑO Y PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS NUEVOS, PARTE DE LOS Y LAS COLABORADORAS, ENSEÑADO SE IDENTIFICO EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS, CONSTUMBRES, CREENCIAS, EXPECTATIVAS, FORTALEZAS, NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	ASEGURAR LA TERMINACION DE DOCUMENTO Y SU USO CON COMUNIDAD EDUCATIVA	15/05/2025 SE ENTREGO DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL EL CUAL DESCRIBIA EL PAPA DES DE CADA UNO DE LOS TRES MOMENTOS, ASÍ COMO, DEL TRABAJO EN RELACIÓN CON LAS CONCEPCIONES DE NIÑO Y NIÑA PARTE DE LOS COLABORADORES. 11/06/2025 SE REALIZA ENTREGA DE ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO, DANDO CUMPLIMIENTO AL PERIODO ESTIPULADO PARA ELLO.	EL DOCUMENTO YA SE ENCUENTRA REALIZADO Y A LA ESPERA DE QUE PASEN LOS 6 MESES PARA ACTUALIZACIÓN, ESTO SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO							
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	20/01/2025		1. IMPLEMENTAR LAS ACCIONES INTERDICIPLINARES PLANIFICADAS PARA FORTALECER EL ROL CUIDADOR Y PROTECTOR DE LAS FAMILIAS.	1. EQUIPO TRANSVERSAL (NUTRICIONISTA, PSICOLOGA Y EDUCADORA ESPECIAL).	1. HUMANO. 2. FISICO. 3. TECNOLOGICO.	11 MESES	1. 10/02/2025 2. 30/04/2025 3. 11/06/2025 4. 04/07/2025	1. 10/02/2025 2. 30/04/2025 3. 11/06/2025 4. 04/07/2025	1. CRONOGRAMA. 2. ACTA Y EVIDENCIAS. 3. FIRMAS.	1. 10/02/2025: CUALIFICACIÓN A FAMILIAS Y CUIDADORES SOBRE INGRESO A JARDÍN Y PROCESO DE ACOGIDA. 2. 30/04/2025 CUALIFICACIÓN A FAMILIAS Y CUIDADORES SOBRE VINCULOS AFECTIVOS.	DAR CONTINUIDAD A LA EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA BIMESTRAL. PROXIMA SOCIALIZACIÓN EN EL MES DE JUNIO.	11/06/2025: CUALIFICACIÓN A TALENTO HUMANO SOBRE "VALIDACION EMOCIONAL EN LA PRIMERA INFANCIA"		04/07/2025 ENVIO DE PIEZA PUBLICITARIA A FAMILIAS "10 CUIDADORES SOBRE "ALERTAS EN EL DESARROLLO"					
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores, que hacen parte del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	20/01/2025		1. REALIZAR SOCIALIZACIONES DE ACTIVACIÓN DE RUTAS EN CASO DE MALTRATO FISICO O PSICOLÓGICO, VIOLENCIA SEXUAL INFANTIL / ABUSO SEXUAL Y NEGLIGENCIA INFANTIL CON TALENTO HUMANO.	1. PROFESIONAL EN PSICOLOGIA (JOHANNA ORTEGA).	1. HUMANO. 2. TECNOLOGICO. 3. MATERIALES DE PAPELERIA.	11 MESES	1. 02/05/2025 2. 25/06/2025 3. 22/07/2205	1. 02/05/2025 2. 25/06/2025 3. 22/07/2205	1. CRONOGRAMA. 2. ACTA Y EVIDENCIAS. 3. FIRMAS.		EN EL MES DE MARZO Y ABRIL NO SE TUVO PROGRAMADA CUALIFICACIÓN, TODA VEZ, QUE ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO.	1. 02/05/2025 SOCALIZACIÓN A COLABORES Y COLABORAS FRENTE A LAS RUTAS ADMINISTRATIVAS Y SU OPORTUNA ACTIVACIÓN SEGÚN NECESIDAD. 2. 25/06/2025 SOCIALIZACIÓN A FAMILIAS SOBRE "TIPOS DE VIOLENCIA, CÓMO ACTUAR Y DÓNDE DENUNCIAR"			3. 22/07/2025 CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO "PREVENCIÓN ABUSO SEXUAL"					
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles, que representen riesgos o peligros, así como, a aquellas que presuntamente inobservan, amenazan o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	20/01/2025		1. DAR CUMPLIMIENTO A LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TODAS AQUELLAS NOVEDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR CON LOS NIÑOS Y NIÑAS, DENTRO Y FUERA DEL JARDÍN INFANTIL.	1. PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	1. HUMANO 2. REGISTRO DE NOVEDADES.	11 MESES	1. 20/01/2025 al 31/01/2025 2. 03/02/2025 al 28/02/2025 3. 03/03/2025 al 31/03/2025 4. 01/04/2025 al 30/04/2025 5. 01/05/2025 al 22/05/2025 6. 02/06/2025 al 27/06/2025 7. 01/07/2025 al 31/07/2025	1. 20/01/2025 al 31/01/2025 2. 03/02/2025 al 28/02/2025 3. 03/03/2025 al 31/03/2025 4. 01/04/2025 al 30/04/2025 5. 01/05/2025 al 22/05/2025 6. 02/06/2025 al 27/06/2025 7. 01/07/2025 al 31/07/2025	1. FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES. 2. ACTAS DE ACOMPAÑAMIENTO	3. 03/03/2025 AL 28/03/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. 4. 31/04/2025 AL 30/04/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS.		5. 01/05/2025 AL 22/05/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS. 6. 02/06/2025 AL 27/06/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS.			7. 01/07/2025 AL 31/07/2025 SE REALIZO REGISTRO Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS NOVEDADES PRESENTADAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS.					
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	20/01/2025		1. REALIZAR DE MANERA OPORTUNA LAS ACTIVACIONES DE RUTA, CUANDO SE EVIDENCIEN RIESGOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS Y EN SU CUIDADO INTEGRAL.	1. TALENTO HUMANO. 2. PROFESIONAL EN PSICOLOGIA (JOHANNA ORTEGA)	1. HUMANO. 2. ACTAS DE ATENCIÓN INDIVIDUAL.	11 MESES	1. 13/02/2025 2. 21/03/2025 3. 16/05/2025 4. 25/06/2025 5. 22/07/2025	1. 13/02/2025 2. 21/03/2025 3. 16/05/2025 4. 25/06/2025 5. 22/07/2025	1. PROCESO ADELANTADO Y SEGUIMIENTO EN HISTORIA SOCIAL DEL PARTICIPANTE.	SE ACTUALIZO EL DOCUMENTO 1. 13/02/2025 SE REALIZO SEGUIMIENTO AL CASO POR RUTA PRESUNTO MALTRATO FÍSICO. 2. 21/03/2025 SEGUIMIENTO A RUTA POR PARTE DEL APOYO TRANSVERSAL PSICOSOCIAL.		3. 16/05/2025 SE REALIZA SEGUIMIENTO AL CASO DE RUTA. ATENDIENDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE. 4. 25/06/2025 SE REALIZA SEGUIMIENTO AL CASO DE RUTA, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE.		5. 22/07/2025 SE REALIZA SEGUIMIENTO AL CASO DE RUTA, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE.					
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la convivencia entre niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que les y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	20/01/2025		1. ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR DE MANERA PERIODICA EL DOCUMENTO DE ACUERDOS PARA FOMENTAR LAS INTERACCIONES ARMÓNICAS.	1. RESPONSABLE DEL SERVICIO. 2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA. 3. PROFESIONAL EN PSICOLOGIA (STEFANI CARDENAS)	1. HUMANO. 2. TECNOLOGICO. 3. MATERIALES DE PAPELERIA.	11 MESES	1. 07/02/2025 2. 11/03/2025 3. 11/04/2025 4. 09/05/2025 5. 15/05/2025 6. 25/06/2025 7. 14/07/2025 8. 22/07/2025	1. 07/02/2025 2. 11/03/2025 3. 11/04/2025 4. 09/05/2025 5. 15/05/2025 6. 25/06/2025 7. 14/07/2025 8. 22/07/2025	1. CRONOGRAMA. 2. ACTAS Y FIRMAS.	1. 07/02/2025 ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO CON SOCIALIZACIÓN SOBRE "CONOCIENDO Y APORTANDO AL DOCUMENTO" DIRIGIDO A FAMILIAS MEDIANTE REUNIÓN PRESENCIAL. 2. 11/03/2025 SE REALIZARON LOS AJUSTES AL DOCUMENTO EL CUAL ESTÁ PENDIENTE DE APROBACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS. 3. 11/04/2025 SOCIALIZACIÓN FRENTE A "CONOCIENDO Y APORTANDO AL DOCUMENTO" DIRIGIDO A FAMILIAS MEDIANTE REUNIÓN PRESENCIAL.		4. 09/05/2025 "FIRMA DE ACUERDOS PARA FAVORECER LAS INTERACCIONES ARMÓNICAS" DIRIGIDO A FAMILIAS MEDIANTE REUNIÓN PRESENCIAL. 5. 15/05/2025 PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS ACUERDOS PARA FAVORECER LAS INTERACCIONES ARMÓNICAS EN EL MARCO DE LA PRESENTACIÓN INTEGRAL. 6. SE REALIZA SE REALIZA EDICIÓN INTEGRAL FAMILIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO		7. 14/07/2025 "NIÑOS Y NIÑAS APORTAN AL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD" EXPRESIONES ARTÍSTICAS CON NIÑOS Y NIÑAS. 8. 22/07/2025 "EL TALENTO HUMANO APORTA A LA ACTUALIZACIÓN DEL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD" CON COLABORADORES Y COLABORADORAS.					
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y cuidadoras, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	20/01/2025		1. BUSCAR ALIANZAS TERRITORIALES, A FIN, DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	1. RESPONSABLE DEL SERVICIO (CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ)	1. HUMANO.	11 MESES	1. 04/06/2025 2. 25/06/2025 3. 18/07/2025	1. 04/06/2025 2. 25/06/2025 3. 18/07/2025	1. CRONOGRAMA 2. ACTAS 3. LISTADOS DE ASISTENCIA	ACTIVIDAD EN PROCESO Y CONSTRUCCION	ASEGURAR LA TERMINACION DE DOCUMENTO Y SU USO CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA	1. 04/06/2025 ALIANZA CREADA CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER. 2. 25/06/2025 ENCUENTRO CON FAMILIAS DESDE LA ALIANZA CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER.	ASEGURAR LA TERMINACION DE DOCUMENTO Y SU USO CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA	3. 18/07/2025 ENCUENTRO CON COLABORADORES Y COLABORADORAS DESDE LA ALIANZA CON LA SECRETARIA DE LA MUJER EN ESTE MISMO LUGAR, EN EL CIERRE DE LA ALIANZA, DIALOGANDO FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y AL APORTE DE LA ALIANZA A LA COMUNIDAD DEL JARDÍN INFANTIL.					

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 3 de 8

COMPONENTE: SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO – JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACION FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
8	Verifico y realizo seguimiento de las condiciones de salud de las niñas y los niños relacionadas con: · Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. · Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. · Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. · Valoración odontológica.	20/01/2025		EJECUTAR SOCIALIZACIONES Y CAPACITACIONES CON RESPECTO A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL, ESQUEMA DE VACUNA Y AFILIACION SGSSS DE LA SALUD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.	PROFESIONALES DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: LUISA BLANDON, CAROLINA LÓPEZ, CRISTINA ROJAS, XIOMARA PENNA, ENGIE FAGUA, MILENA DIAZ, ADRIANA BUITRAGO, LUZ LEAL, CRISTHIAN CASTRILLON	ARCHIVOS PARA DIGITAR EN EXCEL	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025 - 04/02/2025	FORMATOS DIGITALES RESPECTIVAMENTE DILIGENCIADOS EN EXCEL Y PDF	04/03/2025 - 04/04/2024. LOS RESPONSABLES DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA REALIZAN EL DILIGENCIAMIENTO DE VALORACIÓN INTEGRAL, VACUNAS Y AFILIACION SGSSS DE LOS RESPECTIVOS NIVELES.	REALIZAR EL RESPECTIVO CONTROL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A LA VALIDACIÓN INTEGRAL, VACUNACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL.	04/05/2025 - 04/06/2025. LOS RESPONSABLES DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA REALIZAN EL DILIGENCIAMIENTO DE VALORACION INTEGRAL VACUNAS Y AFILIACION SGSSS DE LOS RESPECTIVOS NIVELES.	TENER UN CONTROL ADECUADO DE SEMAFORO PARA IDENTIFICAR NIÑOS Y NIÑAS QUE NO CUENTAN CON CERTIFICADOS VIGENTES.	04/07/2025. LOS RESPONSABLES DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA REALIZAN EL DILIGENCIAMIENTO DE VALORACION INTEGRAL VACUNAS Y AFILIACION SGSSS DE LOS RESPECTIVOS NIVELES.	TENER UN CONTROL ADECUADO DE SEMAFORO PARA IDENTIFICAR NIÑOS Y NIÑAS QUE NO CUENTAN CON CERTIFICADOS VIGENTES.					
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención teniendo en cuenta la respectiva clasificación del estado nutricional y socialización de los resultados.	20/01/2025		GARANTIZAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTOPOMETRICAS A TODAS LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN ATENCION TENIENDO EN CUENTA LA RESPECTIVA CLASIFICACION DEL ESTADO NUTRICIONAL Y SOCIALIZACION DE LOS RESULTADOS.	PROFESIONALES DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: LUISA BLANDON, CAROLINA LÓPEZ, CRISTINA ROJAS, XIOMARA PENNA, ENGIE FAGUA, MILENA DIAZ, ADRIANA BUITRAGO, LUZ LEAL, CRISTHIAN CASTRILLON	ELEMENTOS DE VIGILANCIA NUTRICIONAL: FORMATOS MEDIDAS ANTROPOMETRICAS	11 MESES	FEBRERO	17/02/2025	FORMATOS DILIGENCIADOS Y ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO DE NUTRICIONISTA PARA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS	20/02/2025 SE DA CUMPLIMIENTO A LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DEL PRIMER TRIMESTRE.	SE DA CUMPLIMIENTO AL 100% DE PARTICIPANTES CON LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS REALIZADAS EL 20/02/2025 Y ENVIADAS VIA CORREO ELECTRONICO EN LAS FECHAS 20/02/2025 - 21/03/2025	07/05/2025 - 16/05/2025 SE CUENTA CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA VALERIE GUERRERO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DE LOS DIFERENTES NIVELES . SE REALIZA SEGUIMIENTO DE TALLA Y PESO DE NIÑOS FALTANTES PARA CORRECION EN SIRBE EL DIA 19 DE JUNIO	SE DA CUMPLIMIENTO AL 100% DE PARTICIPANTES CON LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS REALIZADAS EL 16/05/2025 Y ENVIADAS VIA CORREO ELECTRONICO EN LAS FECHAS 07/05/2025 - 27/05/2025, SE REALIZA ENVIO DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DE NIÑOS FALTANTES POR CORREO ELECTRONICO EL DIA 20 JUNIO	17/07/2025 SE CUENTA CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA VALERIE GUERRERO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DE LOS DIFERENTES NIVELES	MANEJO DE LISTADO DE NIÑOS FALTANTES POR TALLA Y PESO, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL 100% DE PARTICIPANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA					
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de vigilancia nutricional y lineamientos de la Secretaría de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	20/01/2025		GARANTIZAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE NIÑAS Y NIÑOS CON PRESENCIA DE DESNUTRICION AGUDA O OBESIDAD DENTRO DEL PROCESO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL	NUTRICIONISTA ALEJANDRA HERRERA	FORMATOS AUTORIZADOS - NO CONTROLADO	11 MESES	06/02/2025	06/02/2025	SE REALIZA SEGUIMIENTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA NUTRICIONISTA VALERIE ORTIZ CON FORMATO NO CONTROLADO DE SEGUIMIENTO E INFORMATIVO A LAS FAMILIAS.	N/A	N/A	SE REALIZA SEGUIMIENTO A CASOS POR RIESGO DESNUTRICION EL DIA 19/05/2025 CON FAMILIAS SEGUIN CLASIFICACION NUTRICIONAL DE LA PRIMERA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS EL 23 DE JUNIO SE SOCIALIZA CON LA FAMILIAS CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA TOMA DE CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL CON FAMILIAS EL 23 DE JUNIO	CAPACITACIONES PROGRAMADAS CON TALENTO HUMANO SOBRE LA CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE LA PRIMERA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS	SE REALIZA CAPACITACION Y SEGUIMIENTO A CASOS POR RIESGO DESNUTRICION Y PREVENCION DE LA DESNUTRICION AGUDA EL DIA 11/07/2025 CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO	SEGUIMIENTO A CASOS SEGUN LA CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS.					
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	20/01/2025		NOTIFICAR Y REALIZAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO EN CASO DE PRESENTAR BROTES O EPIDEMIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN LOS NIÑOS.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ	FORMATOS AUTORIZADOS (REMISION)	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025	NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO	SE RECIBIO VISITA DE SUBRED HOSPITAL POR CASOS RESPIRATORIOS EL CUAL SE IMPLEMENTO PLAN BURELLA EN LOS NIVELES DE CAMINADORES, PARVULOS, PREJARDIN 1 Y 2 Y JARDIN 2	NO SE EVIDENCIARON CASOS A REPORTAR SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES REGISTRADAS POR SUBRED	NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO.	N/A	NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO.	N/A					
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	20/01/2025		REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN CASO QUE REQUIERAN LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL JARDIN INFANTIL.	NUTRICIONISTA DE APOYO SDIS, PROFESIONALES DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: LUISA BLANDON, CAROLINA LÓPEZ, CRISTINA ROJAS, XIOMARA PENNA, ENGIE FAGUA, MILENA DIAZ, ADRIANA BUITRAGO, LUZ LEAL, CRISTHIAN CASTRILLON	FORMATOS AUTORIZADOS (REMISION)	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025	NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO.	NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO.	N/A	NO CUENTA CON EVIDENCIA, NO SE REPORTARON CASOS DE SEGUIMIENTO.	N/A					
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	20/01/2025		CONSEGUIR EL CONCEPTO SANITARIO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO Y DEL SERVICIO DE ALIMENTACION EMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, SECRETARIA DE SALUD	DOCUMENTO CONCEPTOS SANITARIOS	ANUAL	CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/08/2024	CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/08/2024	CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/08/2024	CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/08/2024	CONCEPTO VIGENTE CON FECHA 18/08/2024	SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION EL 12/05/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION, SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION PARA EL 02 DE JUNIO 2025.	SE REALIZA SOLICITUD PARA VISITA DE CONCEPTOS SANITARIOS DE RESTAURANTE Y ESTABLECIMIENTO.	NO SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION, PUESTO QUE EL DIA 02/06/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS SE IMPLEMENTO Y LAS CUALES ESTAN ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION.	SE PROGRAMAN AUTOEVALUACIONES 6 MESES SEGUN CRONOGRAMA PARA EL MES DE DICIEMBRE					
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos. Para los jardines infantiles que no cuentan con visita de autoridad sanitaria y concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación.	20/01/2025		IMPLEMENTAR LA AUTOEVALUACION CORRESPONDIENTE A LA NORMATIVIDAD SANITARIA TENIENDO EN CUENTA LAS ACCIONES DE MEJORA EN DICHO DOCUMENTO.	PROFESIONAL DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA	FORMATOS AUTORIZADOS (REMISION)	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025	DOCUMENTOS DILIGENCIADOS DE AUTOEVALUACION PARA RESTAURANTE Y ESTABLECIMIENTO.	N/A	N/A	SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION EL 12/05/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION, E IMPLEMENTA AUTOEVALUACION PARA EL 02 DE JUNIO 2025	N/A	NO SE IMPLEMENTA AUTOEVALUACION, PUESTO QUE EL DIA 02/06/2025 PARA PREPARACION DE ALIMENTOS Y ESTABLECIMIENTOS SE IMPLEMENTO Y LAS CUALES ESTAN ARCHIVADAS EN LA AZ DE NUTRICION.	SE PROGRAMAN AUTOEVALUACIONES 6 MESES SEGUN CRONOGRAMA PARA EL MES DE DICIEMBRE					
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos en la "Sala Amiga de la Familia Lactante", de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	20/01/2025		CUMPLIR CON LA DOTACION REQUERIDA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS BUENAS PRACTICAS SUGERIDAS PARA EL USO DE SALA AMIGA DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES DE SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, NUTRICIONISTA APOYO SDIS, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DEL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: XIOMARA PENNA.	ELEMENTOS DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, FORMATOS MEDIDAS ANTROPOMETRICAS.	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025	DOCUMENTO INVENTARIO DISPONIBLE DILIGENCIADO CON LOS MENAJES Y UTENSILIOS REQUERIDOS EN SALA AMIGA	02/03/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO DILIGENCIADO CON LOS MENAJES Y UTENSILIOS REQUERIDOS EN SALA AMIGA	N/A	03/05/2025 Y 02/06/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL INVENTARIO Y DOTACION DE SALA AMIGA	DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR DE SALA AMIGA	EN EL PERIODO NO SE REALIZO ACTUALIZACION DE INVENTARIO PUESTO QUE LA UNIDAD OPERATIVA NO HA REQUERIDO DE MATERIAL Y/O ELEMENTOS DE LA SALA AMIGA.	DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR DE SALA AMIGA					
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento, que incluye limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	20/01/2025		IMPLEMENTAR EL PLAN DE SANEAMIENTO CON SUS RESPECTIVOS PROGRAMAS DE ACUERDO CON LAS AREAS Y CARACTERISTICAS DEL JARDIN INFANTIL.	PROFESIONAL DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA, ADRIANA BUITRAGO Y PERSONAL DE ASEO E HIGIENE: CARMENZA BALLEN, NICOLAS BELTRAN, LIDA BELARANO	FORMATOS AUTORIZADOS PLAN DE SANEAMIENTO	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025	FORMATOS DILIGENCIADOS DEL CONTROL PLAN DE SANEAMIENTO ARCHIVADOS EN LA AZ DE SALUD Y NUTRICION	01/03/2025 - 01/04/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS	N/A	02/05/2024 Y 03/06/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS	N/A	01/07/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS	N/A					
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	20/01/2025		EJECUTAR PRÁCTICAS ADECUADAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS, ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y CONTROL DE PLAGAS EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD OPERATIVA	PROFESIONAL DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA, ADRIANA BUITRAGO Y PERSONAL DE ASEO E HIGIENE: CARMENZA BALLEN, NICOLAS BELTRAN, LIDA BELARANO	FORMATOS AUTORIZADOS	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025	FORMATOSCORRESPONDIENTES Y DILIGENCIADOS ARCHIVADOS EN LA AZ DE SALUD Y NUTRICION	01/03/2025 - 01/04/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS	N/A	02/05/2024 Y 03/06/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS	N/A	01/07/2025 SE REALIZA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS	N/A					
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	20/01/2025		IMPLEMENTAR LAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DEL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA.	FORMATOS AUTORIZADOS BPM	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025	FORMATOS CORRESPONDIENTES Y DILIGENCIADOS REQUERIDOS EN ALIMENTOS.	MARZO - ABRIL, FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGUN SE REQUIERA.	N/A	MAYO Y JUNIO , FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGUN SE REQUIERA	N/A	JULIO, FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGUN SE REQUIERA.	N/A					
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura en la manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	20/01/2025		IMPLEMENTAR LAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DEL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA.	UTENSILIOS Y MENAJE DE COCINA, FORMATO AUTORIZADOS.	11 MESES	20/01/2025	20/01/2025	DOCUMENTO INVENTARIO DISPONIBLE DILIGENCIADO CON LOS MENAJES Y UTENSILIOS REQUERIDOS EN COCINA	01/03/2025 - 01/04/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA	N/A	02/05/2025 02/06/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA	N/A	JULIO, FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGUN SE REQUIERA.	N/A					
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	20/01/2025		IMPLEMENTAR EL CICLO DE MENÚ PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO CON EL GRUPO DE EDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DEL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA.	FORMATOS AUTORIZADOS	11 MESES	20/01/2025	22/01/2024	MENUS PUBLICADOS EN AREAS DETERMINADAS DEL JARDIN PARA LA VISUALIZACION DE PADRES, MADRES Y TALENTO HUMANO	01/03/2025 - 01/04/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA	N/A	02/05/2025 02/06/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA	N/A	JULIO, FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGUN SE REQUIERA.	N/A					
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menú, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	20/01/2025		IMPLEMENTAR EL CICLO DE MENÚ PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO CON EL GRUPO DE EDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DEL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA.	FORMATOS AUTORIZADOS	11 MESES	20/01/2025	22/01/2024	MENUS PUBLICADOS EN AREAS DETERMINADAS DEL JARDIN PARA LA VISUALIZACION DE PADRES, MADRES Y TALENTO HUMANO	01/03/2025 - 01/04/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA	N/A	02/05/2025 02/06/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA	N/A	JULIO, FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGUN SE REQUIERA.	N/A					
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	20/01/2025		OFRECER EL CICLO DE MENÚ PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO CON EL GRUPO DE EDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CARLOS SAENZ, PERSONAL DE ALIMENTOS: PATRICIA MARTINEZ, WILSON PACHECO, DANIEL GONZALEZ, PROFESIONAL DEL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA: ENGIE FAGUA.	FORMATOS AUTORIZADOS	11 MESES	20/01/2025	22/01/2024	MENUS PUBLICADOS EN AREAS DETERMINADAS DEL JARDIN PARA LA VISUALIZACION DE PADRES, MADRES Y TALENTO HUMANO	01/03/2025 - 01/04/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA	N/A	02/05/2025 02/06/2025 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL MENU SEGUN SE REQUIERA	N/A	JULIO, FORMATOS DILIGENCIADOS DE MANERA DIARIO, INDIVIDUAL O MENSUAL SEGUN SE REQUIERA.	N/A					

3. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL, Resolución 2966 del 29/12/2022, Pág.23

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 4 de 8

COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO

ALCANCE: trace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Amónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las características, intereses de las niñas y los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	20/01/2025		1. ESPERAR EL ENVIO DEL AVAL DEL PROYECTO PEDAGOGICO "CRECIENDO CONSTRUYO Y APRENDO", RADICADO EL DIA 02/11/2025 2. REALIZAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DEL PROYECTO PEDAGOGICO.	RESPONSABLE DEL SERVICIO (CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ)	1. HUMANO. 2. INVESTIGATIVO. 3. COMPUTADOR. 4. IMPRESORA. 5. MATERIALES DE PAPELERIA.	11 MESES	1. 20/01/2025 2. 03/02/2025 3. 04/03/2025 4. 04/04/2025 5. 06/05/2025 6. 04/06/2025 7. 07/07/2025	1. 20/01/2025 2. 05/02/2025 3. 04/03/2025 4. 04/04/2025 5. 06/05/2025 6. 04/06/2025 7. 07/07/2025	1. RAD. E2025364739 DEL PROYECTO PEDAGOGICO. 2. ACTAS. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y FIRMAS DE SOCIALIZACIÓN.	3. 04/03/2025 ACTUALIZACIÓN MARCO LEGAL Y POLITICO CON LAS Y LOS COLABORADORES. 4. 04/04/2025 MAPEO DE PROCESOS DE OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DIRIGIDO A FAMILIAS.		5. 06/05/2025 REFLEXIÓN FRENTE AL PROYECTO PEDAGÓGICO CON LOS Y LAS COLABORADORAS. 6. 04/06/2025 MAPEO DE ESPACIOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS CON FAMILIAS Y/O CUIDADORES.		7. 07/07/2025 ACTUALIZACIÓN MARCO NORMATIVO Y LEGAL CON COLABORADORES Y COLABORADORAS.					
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con el proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	20/01/2025		1. EJECUTAR LA PLANEACIÓN SEMANAL TENIENDO EN CUENTA LOS GUSTOS, GRUPOS ETNICOS, GENTRES O HITOS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICULARES A CADA GRUPO.	1. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	1. HUMANO. 2. COMPUTADOR. 3. IMPRESORA.	11 MESES	1. 20/01/2025 al 31/01/2025 2. 03/02/2025 al 28/02/2025 3. 03/03/2025 al 31/03/2025 4. 01/04/2025 al 30/04/2025 5. 01/05/2025 al 31/05/2025 6. 02/06/2025 al 27/06/2025 7. 01/07/2025 al 31/07/2025	1. 20/01/2025 al 31/01/2025 2. 03/02/2025 al 28/02/2025 3. 03/03/2025 al 31/03/2025 4. 01/04/2025 al 30/04/2025 5. 01/05/2025 al 31/05/2025 6. 02/06/2025 al 27/06/2025 7. 01/07/2025 al 31/07/2025	1. PLANEADORES DE CADA UNO DE LOS NIVELES. 2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.	3. 03/03/2025 AL 31/03/2025 SE REALIZA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTA, EN DONDE SE TIENE EN CUENTA LOS GUSTOS E INTERESES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES PERTENECIENTES AL JARDÍN INFANTIL. 4. 01/04/2025 al 30/04/2025 SE REALIZA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA MISMA, EN DONDE SE TIENE EN CUENTA LOS GUSTOS E INTERESES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS GRUPOS PERTENECIENTES AL JARDÍN INFANTIL.		5. 01/05/2025 AL 22/05/2025 SE LLEVA A CABO LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS, ALLÍ SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL. 6. 02/06/2025 AL 27/06/2025 SE LLEVA A CABO LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS, ALLÍ SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL.		7. 01/07/2025 AL 31/07/2025. SE LLEVA A CABO LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PLANEADAS, ALLÍ SE TIENE EN CUENTA INTERESES Y NECESIDADES PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS NIVELES DEL JARDÍN INFANTIL.					
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar cuenta de cualitativamente los avances, a las familias, cuidadores y cuidadoras.	20/01/2025		1. LLEVAR A CABO PROCESOS DE OBSERVACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL, TENIENDO EN CUENTA SUS PARTICULARIDADES, HABILIDADES Y DESTREZAS.	1. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	1. HUMANO. 2. OBSERVACIÓN. 3. COMPUTADOR. 4. IMPRESORA.	11 MESES	1. 31/01/2025 2. 28/02/2025 3. 31/03/2025 4. 30/04/2025 5. 19/05/2025 6. 27/06/2025 7. 31/07/2025	1. 31/01/2025 2. 28/02/2025 3. 31/03/2025 4. 30/04/2025 5. 19/05/2025 6. 27/06/2025 7. 31/07/2025	1. PLANEADORES MENSUALES 2. ACTA DE ENTREGA DE OBSERVADORES.	3. 31/03/2025 SE GARANTIZA LA ENTREGA Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONDENSADA EN EL FORMATO DE OBSERVADOR, EN DONDE CADA UNA DE LAS FAMILIAS RECIBE LOS PROCESOS DE AVANCE EN EL DESARROLLO DE SUS NIÑOS Y NIÑAS. 4. 30/04/2025 SE LLEVA A CABO LA ENTREGA DE OBSERVADORES A LAS FAMILIAS EN DONDE SE REGISTRAN LAS HABILIDADES Y DESTREZAS POTENCIADAS POR SUS HIJOS E HIJAS EN EL MES DE ABRIL.		6. 19/05/2025 SE LLEVO A CABO LA DIVULGACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE MAYO, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES SE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTRAN DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. 6. 27/06/2025 SE LLEVO A CABO LA DIVULGACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE JUNIO, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTARON DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.		7. 31/07/2025 SE LLEVO A CABO LA DIVULGACIÓN DEL OBSERVADOR DEL MES DE JULIO, EN LA CUAL LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA REGISTARON DETALLADAMENTE LOS AVANCES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.					
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en beneficio del proceso de desarrollo de las niñas, las niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	20/01/2025		1. PARTICIPAR DE LOS ENCUENTROS GRUPALES EN DONDE SE REFLEXIONE SOBRE EL QUEHACER PEDAGOGICO Y SE FORTALEZCA EL TRABAJO EN BENEFICIO DEL PROCESO DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ACOMPAÑAMIENTO A SUS FAMILIAS O CUIDADORES.	1. APOYO TRANSVERSAL. RESPONSABLES DEL SERVICIO Y PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	1. MEDIOS TECNOLOGICOS. 2. MATERIAL DE PAPELERIA. 3. HUMANO.	10 MESES	1. 21/02/2025 2. 21/03/2025 3. 25/04/2025 4. 23/05/2025 5. 20/06/2025 6. 18/07/2025	1. 21/02/2025 2. 21/03/2025 3. 25/04/2025 4. 23/05/2025 5. 20/06/2025 6. 18/07/2025	1. CRONOGRAMA DE ENCUENTROS DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA.	2. 21/03/2025 JORNADA PEDAGÓGICA FRENTE AL TEMA "RELACIONES ENTRE PARES". 4. 23/05/2025 JORNADA PEDAGÓGICA FRENTE AL TEMA "INTERACCIONES EN EDUCACIÓN INICIAL"		4. 23/05/2025 JORNADA PEDAGÓGICA FRENTE AL TEMA "EL JUEGO EN LA PRIMERA INFANCIA" 5. 20/06/2025 JORNADA PEDAGÓGICA FRENTE AL TEMA "PROVOCACIÓN PEDAGÓGICA".		6. 19/07/2025 JORNADA PEDAGÓGICA FRENTE AL TEMA "DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL EN LA PRIMERA INFANCIA"					
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Amónicas de las niñas, los niños y sus familias.	20/01/2025		1. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN CON NIÑOS, NIÑAS Y SUS FAMILIAS, TSSAG RELACIONADOS CON LAS TSSA.	1. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	1. HUMANO. 2. COMPUTADOR. 3. IMPRESORA. 4. MATERIALES DE PAPELERIA.	11 MESES	1. 24/01/2025 2. 07/02/2025 3. 04/03/2025 4. 02/04/2025 5. 09/05/2025 6. 07/07/2025	1. 24/01/2025 2. 07/02/2025 3. 04/03/2025 4. 02/04/2025 5. 09/05/2025 6. 07/07/2025	1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. 2. ACTA CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA. 3. LISTADOS DE FIRMA.	3. 04/03/2025. SE TRABAJA CON LAS Y LOS COLABORADORES FRENTE A LAS PRESENTACIONES EN EL TSSA. 4. 02/04/2025. SE TRABAJA CON LAS Y LOS COLABORADORES FRENTE A TRUCOS PARA TRABAJAR EN AULA EL TSSA.		5. 09/05/2025. SE TRABAJA CON FAMILIAS POR MEDIO DE ENVIO DE PIEZA PUBLICITARIA SOBRE EL TSSA: "MANEJO DE EMOCIONES PARA UN TSSA EFECTIVO Y ARMÓNICO" 6. 04/06/2025 SE TRABAJA CON FAMILIAS POR MEDIO DE ENVIO DE PIEZA PUBLICITARIA SOBRE EL TSSA: "PROCESOS DE DUELO".		7. 07/07/2025 SE TRABAJA CON NIÑOS Y NIÑAS POR MEDIO DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS EL TEMA "MI BOTIQUIN DE EMOCIONES TEA"					

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL Resolución 2966 d el 29/12/2023 , Pág.61

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 5 de 8

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta.	20/01/2025		REGISTRAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO EL CUAL ESTA RADICADO DESDE LA SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	RADICADO	11 MESES	20/01/2025	04/02/2025	REGISTRO SINUPOT	04/03/2025- 04/04/2025		04/05/2025- 04/06/2025		04/07/2025-04/08/2025						
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	20/01/2025		CONSERVAR LAS ESTRUCTURAS DEL JARDIN INFANTIL, DE ACUERDO COMO LO REQUIERE LA NORMATIVIDAD	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, LAS CUALES ESTAN ADAPTADAS SEGUN LAS MEDIDAS REQUERIDAS	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
31	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, LAS CUALES ESTAN ADAPTADAS SEGUN LAS MEDIDAS REQUERIDAS	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
32	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, CONTANDO ASI CON EL AREA MINIMA POR CADA NIÑO Y NIÑA, SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL PROTOCOLO DE AREAS RECREATIVAS.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
33	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, CUARTO DE ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL PEDAGOGICO, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
35	El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías de baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niñas y niños menores de dos años. - Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros a partir del piso acabado. - Un lavacolas (bañera) por cada 15 niñas y niños, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe; instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. - Un mesón o mueble para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad. - Un espacio para control de esfínteres, que permita la ubicación de las bacinillas de niñas y niños. En el caso que no se pueda contar con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las características higiénicas sanitarias de un baño. Baño para niñas y niños mayores de dos años. - Mínimo un sanitario u orinal de línea infantil por cada 20 niñas y niños. - Mínimo un lavamanos por cada 20 niñas y niños, instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros medidos a partir del piso acabado hasta la parte superior de la superficie del lavamanos. - Un área de ducha a nivel de piso con poceta y bordillo, grifería tipo teléfono instalada a una altura mínima de 1.10 metros a partir del piso acabado, punto hidráulico y punto de desagüe, que garantice la adecuada evacuación del agua servida. - Divisiones entre sanitarios u orinales, deben tener una altura que permita el control visual de un adulto. - Cuando el jardín infantil requiere más de un sanitario, podrá contar con un sanitario de línea adulto adaptado con un asiento sanitario de doble aro fijo, para el uso exclusivo de las niñas y niños mayores de 4 años. Baño para adultos - Mínimo una batería sanitaria, conformada por lavamanos y sanitario, por cada 15 adultos. - El baño debe ser independiente de los servicios sanitarios para las niñas y niños, con acceso restringido para ellos y ellas.	20/01/2025		GARANTIZAR QUE LAS INSTALACIONES DE LOS BAÑOS CUENTEN CON LO SOLICITADO, PARA ASI VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS.	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 01 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	20/01/2025		CONSERVAR EL AREA DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA ADRIANA BUITRAGO	FORMATO DE RUTA DE EVACUACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS , FORMATO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS FOR-GA-010, FORMATO DE REGISTRO , MEDICION Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	MENSUALMENTE	20/01/2025	20/01/2025	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS FOR-GA-010, FORMATO DE REGISTRO , MEDICION Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS , ENTREGA DE RESIDUOS SEGUN HORARIOS Y DISPOSICIÓN EN PUNTOS DE ENTREGA		REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS , ENTREGA DE RESIDUOS SEGUN HORARIOS Y DISPOSICIÓN EN PUNTOS DE ENTREGA		REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS , ENTREGA DE RESIDUOS SEGUN HORARIOS Y DISPOSICIÓN EN PUNTOS DE ENTREGA, ENTREGA DE RESIDUOS PARA SU POSTERIOR CARGUE DE REPORTES TRIMESTRALES						
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	20/01/2025		ADECUAR LA INSTALACION DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	ADECUAR LA INSTALACION DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
38	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	20/01/2025		CONSERVAR EL DEPOSITO PARA LOS ELEMENTOS DE ASEO EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
39	Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	20/01/2025		CONSERVAR EL ESPACIO PARA LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
40	El Jardín Infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada.	20/01/2025		CONSERVAR EL ESPACIO PARA EL CONSUMO DE ALIMENTOS EN ADECUADAS CONDICIONES DE HIGIENE	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
41	Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños.	20/01/2025		CONSERVAR EL ESPACIO PARA EL CONSUMO, PREPARACION Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN ADECUADAS CONDICIONES DE HIGIENE	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
42	Cuando el jardín infantil cuente con piscina acuática o hace uso de ella a través de un tercero, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad competente.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20/01/2025	N/A	N/A	N/A		N/A		N/A	N/A					
43	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos: agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, clasificación y/o disposición final de los residuos sólidos y servicio de gas natural o propano para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación.	20/01/2025		GARANTIZAR LA ATENCION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CONTANDO CON LOS SERVICIOS INDISPENSABLES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	SE CUENTA CON LAS FICHAS TECNICAS DE LOS ELEMETOS QUE GARANTIZAN LA ATENCION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
44	El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin exceso de calor y con óptima luminosidad.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL DIA 03 DE MARZO Y EL 03 DE ABRIL SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 02 DE MAYO Y EL 03 DE JUNIO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
46	El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan; a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	20/01/2025		ADECUAR LAS INSTALACIONES DANDO CUMPLIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE DISCAPACIDAD	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS ARAS PEDAGOGICAS ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS, Y DE CIRCULACION CON ADECUADAS CONDICIONES PARA LA INCLUSION.		20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
47	Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventanales, divisiones y espejos del jardín infantil, cuentan con vidrios en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
48	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
49	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
50	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
51	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
52	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: •Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m medidos desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños. •Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar anuladas con tapas ciegas	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
53	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE CIRCULACION EN ADECUADAS CONDICIONES	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
54	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	20/01/2025		VERIFICAR QUE LOS MOBILIARIOS DEL JARDIN INFANTIL SE ENCUENTREN ASEGURADOS Y FIJOS Y SE GARANTICE LA HIGIENE DE LOS MISMOS.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
55	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 6 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas	20/01/2025		VERIFICAR QUE LOS MOBILIARIOS DL JARDIN INFANTIL CUMPLAN CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR LA SDIS	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
56	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	20/01/2025		VERIFICAR Y CONSERVAR LA LENCERIA Y COLCHONETAS EN ADECUADAS CONDICIONES.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
57	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	20/01/2025		CONSERVAR EL MATERIAL PEDAGOGICO EN ADECUADAS CONDICIONES DE USO PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	MENSUALMENTE	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
58	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	20/01/2025		CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE TODAS LAS AREAS PEDAGOGICAS Y ADMINISTRATIVAS EN ADECUADAS CONDICIONES.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
59	Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	20/01/2025		GARANTIZAR QUE LOS ELEMENTOS DE HIGIENE PERSONAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS ESTEN EN ADECUADAS CONDICIONES DE USO Y CON FECHA VIGENTE.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	MENSUALMENTE	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
60	El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: -1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín fijo y un (1) portátil. -De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín fijo y dos (2) portátiles. Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la	20/01/2025		VERIFICAR QUE LOS BOTIQUINES CUENTEN CON LOS ELEMENTOS ESTABLECIDOS SEGUN RESOLUCION 705 DE 2007 Y CON FECHA VIGENTE.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	MENSUALMENTE	20/01/2025	20/02/2025	REVISION DE LAS ADECUACIONES LOCATIVAS	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL JARDIN INFANTIL REALIZARA LOS AJUSTES NECESARIOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	EL DIA 04 DE JULIO Y EL 04 DE AGOSTO SE REALIZO REVISION DE ADECUACIONES LOCATIVAS, LAS CUALES SON REGISTRADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.	REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.					
61	El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	20/01/2025		MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	DOCUMENTO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	MENSUALMENTE	20/01/2025	13/02/2025 SOCIALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO CON FAMILIAS. 24/01/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO.	DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION			SOCIALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO CON TALENTO HUMANO 29/05/2025 SOCIALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO CON FAMILIAS. 13/06/2025	DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION							
62	El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	20/01/2025		MANTENER EL CONCEPTO TECNICO VIGENTE EXPEDIDO POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA, EL CUAL ESTA A LA FECHA DEL 18/02/2025-17/02/2026 ESTA REPOSA EN LA A-Z DE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	DOCUMENTO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	11 MESES	20/01/2025	18/02/2025	CONCEPTO TECNICO	CONCEPTO TECNICO		CONCEPTO TECNICO		CONCEPTO TECNICO						
63	El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y los niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1. Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	20/01/2025		GARANTIZAR, SOCIALIZAR Y EJECUTAR EL DOCUMENTO EL CUAL DA CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS.	DOCUMENTO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	MENSUALMENTE	20/01/2025	MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LSO NIÑOS Y NIÑAS EN EL JARDIN INFANTIL 24/01/2025 SOCIALIZACIÓN CON FAMILIAS. 29/01/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO.	DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION	27/03/2025 SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD CON FAMILIAS, 10/03/2025 SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLOS CON TALENTO HUMANO.		MOMENTOS DE PERMANENCIA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN ZONAS RECREATIVAS 17/06/2025 CON TALENTO HUMANO MOMENTO DE DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS A EXTERIORES 18/06/2025 CON FAMILIAS	DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION							
64	El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.	20/01/2025		GARANTIZAR, SOCIALIZAR Y EJECUTAR EL DOCUMENTO EL CUAL DA CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CRISTINA ROJAS	DOCUMENTO EL CUAL REPOSA EN LA A-Z DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.	MENSUALMENTE	20/01/2025	27/01/2025 SOCIALIZACIÓN DE POLIZA CON FAMILIAS. 12/02/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO.	DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION			29/05/2025 SOCIALIZACIÓN DE POLIZA CON FAMILIAS. 12/06/2025 SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO.	DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACION							
65	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	20/01/2025		LLEVAR A CABO CAPACITACIONES, CAMPAÑAS Y SOCIALIZACIONES SOBRE EL PROGRAMA DE PIGA DENTRO DE LA UNIDAD DE SERVICIO PARA FAMILIAS Y TALENTO HUMANO , REGISTRO SEMANAL DEL CONSUMO DE AGUA , REPORTES TRIMESTRALES PARTICIPACIÓN EN [illegible]	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA ADRIANA BUITRAGO	DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DRIVE DE GESTION AMBIENTAL Y DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA A-Z DEL MISMO COMPONENTE	MENSUALMENTE	17/01/2025 politica y objetivos ambientales , 21/01/2025 plan institucional de gestión ambietnal , 23/01/2025 normograma ambiental, 29 /01/2025 instructivo de riesgos ambientales, 31/01/2025 matriz aspectos e impactos ambientales , 04/02/2025 instructivo aspectos e impactos ambietnales , 10/02/2025 cero emisiones 13/02/2025 plan de movilidad sostenible, 18 /02/2025 PEV 20/02/2025 politica cero , 25/02/2025 residuos peligrosos , 28/02/2025 agricultura urbana .	17/01/2025 politica y objetivos ambientales , 21/01/2025 plan institucional de gestión ambiental, 23/01/2025 normograma ambiental, 29 /01/2025 instructivo de riesgos ambientales, 31/01/2025 matriz aspectos e impactos ambientales , 04/02/2025 instructivo aspectos e impactos ambietnales , 10/02/2025 cero emisiones 13/02/2025 plan de movilidad sostenible, 18 /02/2025 PEV 20/02/2025 politica cero , 25/02/2025 residuos peligrosos , 28/02/2025 agricultura urbana ,Participación movilidad sostenible y apagon ambiental , entrega de sosportes de entrega de residuos	DOCUMENTO Y ACTAS DE SOCIALIZACIÓN DE CAMPAÑAS Y TEMAS DEL COMPONENTE SEGUN CRONOGRAMA	05/03/2025 Resoduos peligrosos -instructivo RCD, 07/03/2025 AVU, 10/03/2025 instructivo fugas ocultas , 13/03/2025 Instrucdivo de vertimientos 17/03/2025 ahorro y uso eficiente del agua y energia , 20/03/2025 instructivo aparatos electronicos , 18/02/2025 PAPERS 24/03/2025 PGIRP, Participación movilidad sostenible y apagon ambiental , entrega de sosportes de entrega de residuos		•Se llevo a cabo para el mes de mayo reporte de fugas Ocultas. •Reporte de huella y carbono. En la unidad operativa durante el mes de mayo no se realizaron socializaciones ya que se cumplió con las capacitaciones según cronograma. □Se participo de la socialización de fugas ocultas el dia 07/05/2025 □Charla "economia circular 16/05/2025 Socialización pieza informativa dia mundial del reciclaje 16/06/2025 con familia y talento humano unidad Participación movilidad sostenible y apagon ambiental , entrega de sosportes de entrega de residuos , entrega de RESPEL Para el mes de junio se llevo a cabo capacitaciones segun cronograma de "Politica y objetivos ambientales "Plan institucional de gestión ambiental PIGA"Nomograma Ambiental; Se participo de la movilidad sostenible y apagon; reporte semanal de registro de consumo ,Campaña ambiental correspondiente a la primera semana de junio enviando evidencias al gestor ambiental.		Durante el mes de julio se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores para el mes de julio. El día 22 de julio se llevó a cabo Visita de Condiciones por parte de Andrés Vigoya, Se realiza socialización de aspectos e impactos ambientales y matriz de aspectos e impactos ambientales. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega durante el mes. Entrega de reportes trimestrales de: • Reporte trimestral de residuos sólidos y aprovechables • Reporte semestral de huella y carbono • 02/07/2025 Consumo sostenible • Se participó en la Asistencia socialización lineamientos Ambientales. Se realizó entrega y reporte trimestral de RESPEL Se realizó entrega y reporte trimestral AVU Se llevó a cabo el registro semanal de uso eficiente de agua correspondiente a los jueves diligenciando el enlace de registro y el diligenciamiento de la Base de consumo de servicios 1.16 Reporte trimestral reporte de agua y energía se realizó reporte de servicios públicos del mes de Julio de gas y energía. Se participó en el dia de movilidad sostenible el 3 de julio y apagón el 8 de julio del 2025. Se comparten piezas informativas enviadas por equipo de Gestión Ambiental de la SDIS						

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		1.RADICAR DOCUMENTOS PARA EL AVAL HOJAS DE VIDA, LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO DE ESTA MANERA CON LA CANTIDAD DE PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA , POR NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS.	1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ.	HOJAS DE VIDA, RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA.	3 DIAS	16-01-2025	16-01-2025	AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA	PARA ESTE PERIODO NO SE HIZO NECESARIO AVALAR HOJAS DE VIDA		27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA		PARA ESTE PERIODO NO SE HIZO NECESARIO AVALAR HOJAS DE VIDA.						
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		RADICAR DOCUMENTOS PARA EL AVAL HOJAS DE VIDA, LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO DE ESTA MANERA CON LA CANTIDAD DE AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ.	HOJAS DE VIDA, RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA.	3 DIAS	16-01-2025	16-01-2025	AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA	25/03/2025, SE DA CUMPLIENTO CON EL AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA, CONTANDO CON EL PERSONAL PARA CADA PERFIL		27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE AUXILIAR DE ATENCION PRIMERA INFANCIA		SE DA CUMPLIENTO CON EL AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA, CONTANDO CON EL PERSONAL PARA CADA PERFIL						
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	16/01/2025		1.REALIZAR CARACTERIZACIÓN, ENCUENTRO CON FAMILIAS , PROFESIONALES Y ATENCIÓN A CASOS PARTICULARES DE LA UNIDAD OPERATIVA.	1. 1. PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA (JOHANNA ORTEGA).	PSICOLOGIA,EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR, COMPUTADOR,HOJAS , ESFERO.	11 MESES	20-01-2025	20-01-2025	SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS	1. 21/03/2025 -02/04/2025 - 30/04/2025 APOYO DE LA PSICOSOCIAL JOHANNA ORTGEA EN DONDE REALIZO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS.		1. 05/05/2025 - 12/05/2025 APOYO DE LA PSICOSOCIAL JOHANNA ORTGEA EN DONDE REALIZO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS. 2. 11/06/2025 -25/06/2025 APOYO PSICOSOCIAL		1. 03/07/2025 - 22/07/2025 - 30/07/2025 APOYO DE LA PSICOSOCIAL JOHANNA ORTGEA EN DONDE REALIZO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS.						
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		1.REALIZAR APOYO A LA VALIDACIÓN DE TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE PAQUETES ALIMENTARIOS.	AUXILIAR EN ENFERMERIA VALERIE GUERRERO	NUTRICIONISTA, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR, COMPUTADOR,HOJAS , ESFERO.	11 MESES	20-01-2025	20-01-2025	VALIDACION DE PAQUETES ALIMENTARIOS,TOMAS DE MEDIDAS ANTOPOMÉTRICAS	07/03/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA 2. 21/03/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA PEDAGOGICA 3. 04/04/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA 4. 25 /04/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA PEDAGOGICA		02/05/2025- 05/05/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA 2. 23/05/2025- 19/06/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA PEDAGOGICA		04/07/2025- 17/07/2025 VALIDACION DE PAQUETES JORNADA LIBERADA JORNADA PEDAGOGICA						
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		1.IMPLEMENTAR ACCIONES PARA FORTALECER EL PROCESO DE INCLUSIÓN CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL AL INTERIOR DE LA UNIDAD OPERATIVA.	1. EDUCADORA ESPECIAL SOS DORIS TOVAR	EDUCADORA ESPECIAL, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR ,COMPUTADOR, HOJAS,LAPICES,ESFERO	11 MESES	20-01-2025	20-01-2025	SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS.	17/03/2025-31/03/2025-08/04/2025-22/04/2025-24/04/2025 APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DORIS TOVAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS.		15/05/2025 - 10/06/2025, 17/06/2025 - APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DORIS TOVAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS.		03/07/2025 - 22/07/2025, 30/07/2025 - APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DORIS TOVAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A CASOS ACTIVOS, RECEPCIÓN DE REMISIONES Y CITACIONES A FAMILIAS.						
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		1.REALIZAR EL PROCESO DOCUMENTADO DE SELECCIÓN E INDUCCIÓN AL PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO CON EL PERSONAL SEGUN EL NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS QUE SE ATIENDEN.	1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA.	1 DIA	16-01-2025	16-01-2025	ACTAS DE INDUCCIÓN	SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS		27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS		PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN						
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		1.REALIZAR EL PROCESO DOCUMENTADO DE SELECCIÓN E INDUCCIÓN, AL PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO E HIGIENE.	1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA.	1 DIA	16-01-2025	16-01-2025	ACTAS DE INDUCCIÓN	SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL ASEO E HIGIENE		27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN						
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		1.RADICAR DOCUMENTOS PARA EL AVAL HOJAS DE VIDA, LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO DE ESTA MANERA CON LA PROPORCION DE PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDÍN	1. REPRESENTANTE LEGAL LIGIA PORTELA	REPRESENTANTE LEGAL, HOJA DE VIDA.	1 DIA	16-01-2025	16-01-2025	AVAL DE LAS HOJAS DE VIDA	SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL QUE SERA EL RESPONSABLE DEL SERVICIO		27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE RESPONSABLE DEL SERVICIO		PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN						
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporcion definida	16/01/2025																			
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		1.REALIZAR EL PROCESO DOCUMENTADO DE SELECCIÓN E INDUCCIÓN, AL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA.	1 DIA	16-01-2025	16-01-2025	ACTAS DE INDUCCIÓN	SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO		27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO		PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN						
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	16/01/2025		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA											
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	16/01/2025		1.REALIZAR EL PROCESO DOCUMENTADO DE INDUCCIÓN, REINDUCCION , SENSIBILIZACIÓN, EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS AGENTES EDUCATIVOS DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO.	1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA.	3 DIAS	16-01-2025	16-01-2025	ACTAS DE INDUCCIÓN , REINDUCCIÓN	05/03/2034 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA.		27/05/2025 SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE PROFESIONALES DE ANTENCIÓN A PRIMERA INFANCIA		PARA EL PERIODO VERIFICADO NO SE REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN						
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	16/01/2025		ACTUALIZAR EL DOCUMENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DEL TALENTO HUMANO	1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ.	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, TELEVISOR,COMPUTADOR, GRABADORA.	11 MESES	16-01-2025	16-01-2025	DOCUMENTO DE BIENESTAR LABORAL Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	04/03/2025 CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS 2.11/03/2025 RECONOCIENDO TUS CUALIDADES 3.04/04/2025 COECTANDO CON NUESTRO SER.15/04/2025CONFIANZA ENTRE AMIGOS		1.13/05/2025 RESOLVIENDO CONFLICTOS 2.15/05/2025 DIA DEL PROFESOR. 03/06/2025 COMUNICACIÓN ASERTIVA 13/06/2025 RECONOCIENDO TUS CUALIDADES 06/06/2025 MAPA DE SUEÑOS Y METAS		1.18/07/2025 TARDE DE SPA 2.10/07/2025 CONTROVERSIAS E INCONVENIENTES. 31/07/2025 CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS				

6. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PUBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pag.73

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 7 de 8

COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	16/01/2025		PROCEDER A REALIZAR LA SOCIALIZACION CON EL GRUPO DE TALENTO HUMANO DEL DOCUMENTO QUE DA CUENTA DE LA MISION, VISION, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DEL JARDIN INFANTIL	1. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA CARLOS EDUARDO SAENZ.	DOCUMENTO MISIÓN , VISIÓN IDENTIDAD DEL JARDIN INFANTIL, TALENTO HUMANO.	3 HORAS	21/02/2025	21/02/2025	1.DOCUMENTO MISIÓN, VISIÓN Y ACTA SOCIALIZACIÓN	25/03/2025 CUMPLIMIENTO CON LA SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE NUESTRO JARDIN OPERATIVA CON EL TALENTO HUMANO.		SE DIO CUMPLIMIENTO	27/05/2025 CUMPLIMIENTO CON LA SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE NUESTRO JARDIN OPERATIVA CON EL TALENTO HUMANO.	25/07/2025 CUMPLIMIENTO CON LA SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE NUESTRO JARDIN OPERATIVA CON EL TALENTO HUMANO.						
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	16/01/2025		REALIZAR , DILIGENCIAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCIÓN MES A MES	1. JUAN ESTEBAN CARDOZO AUXILIAR ADMINISTRATIVO. 2.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 3. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 4. LEIDY MILENA DIAZ ALVAREZ P.A.P.I 5.ISABEL CRISTINA ROJAS CESPEDES P.A.P.I 6. CARLOS EDUARDO SAENZ RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA	TALENTO HUMANO, COMPUTADOR	11 MESES	21/02/2025	21/02/2025	PLAN DE ACCIÓN	1. 27/03/2025- 25/04/2025, SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CUMAMPAÑAS CUALIFICACIONES E INFORMACIÓN COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS		1. 23/05/2025 SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CUMAMPAÑAS CUALIFICACIONES E INFORMACIÓN COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS	1. 27/06/2025 SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CUMAMPAÑAS CUALIFICACIONES E INFORMACIÓN COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS	1. 31/07/2025 SE REALIZA ACTUALIZACIONES PERTINENTES AL PLAN DE MEJORA CONTINUA DESDE CADA COMPONENTE, CON EL APOYO DE ACTAS REALIZADAS POR CUMAMPAÑAS CUALIFICACIONES E INFORMACIÓN COMPARTIDA SEGUN LOS CRONOGRAMAS ESTIPULADOS						
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	16/01/2025		REALIZAR ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES, ASEGURANDO INTEGRALIDAD Y DISPONIBILIDAD DE DICHO ARCHIVO DOCUMENTAL SEGÚN EL LINEAMIENTO ESTABLECIDO.	1. CHRISTOFER CAÑON AUXILIAR ADMINISTRATIVO. 2.CARLOS EDUARDO SAENZ RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA	ARCHIVO DOCUMENTAL, TALENTO HUMANO, ARCHIVADOR	11 MESES	21/02/2025	21/02/2025	ARCHIVO DOCUMENTAL	01/03/2025- SE REALIZAR ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA.		22/05/2025 SE REALIZA ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA.	27/05/2025 SE REALIZAR ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA.	31/07/2025 SE REALIZA ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE DE LOS REGISTROS FINALES EN LA UNIDAD OPERATIVA.						
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	16/01/2025		REALIZAR LA APERTURA DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS, IMPEMENTANDO EL PROTOCOLO ESTABLECIDO EN LA UNIDAD PERATIVA	1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ 2.YURI CAROLINA LÓPEZ PÉREZ P.A. P.I 3. CARMENZA BALLEN PINZÓN PERSONAL ASEO E HIGIENE.	BUZON DE SUGERENCIAS, FORMATOS DE DILIGENCIAMIENTO, ESFEROS.	11 MESES	22/02/2025	21/02/2025	ACTAS APERTURA DEL BUZÓN , PQRS DILIGENCIADAS	05/03/2025 APERTURA DEL BUZON		16/05/2025 APERTURA DEL BUZON	SE DA CUMPLIMIENTO	SE DA CUMPLIMIENTO						
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	16/01/2025		REALIZAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, DE INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO, DOTACION, ELEMENTOS Y EQUIPOS SEGUN LINEAMIENTO ESTABLECIDO.	ISABEL CRISTINA ROJAS CESPEDES P.A.P.I. PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	DOCUMENTO	11 MESES	21/02/2025	21/02/2025	DOCUMENTO	04/03/2025- 04/04/2025		02/05/2025	02/06/2025						
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	16/01/2025		RECEPCIONAR Y ACTUALIZAR HISTORIAS SOCIALES CON DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LA SDIS	1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3. LEIDY MILENA DIAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.ISABEL CRISTINA ESTUPIÑAN P.A.P.I 6. XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDOM P.A.P.I	CARPETAS, COMPUTADOR, ESFERO, HISTORIAS SOCIALES	11 MESES	21/02/2025	21/02/2025	1.HISTORIAS SOCIALES,2. HOJA CONTROL DILIGENCIADA	28/03/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL MARZO, 30/04/25 GESTION DOCUMENTAL ABRIL		22/05/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL MAYO 2.28 /06/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL JUNIO	27/06/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL JUNIO	31/07/2025 GESTIÓN DOCUMENTAL JULIO						
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	16/01/2025		EFECTUAR LOS EGRESOS O TRASLADOS EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	1.JUAN ESTEBAN CARDOZO VALLES	COMPUTADOR	11 MESES	21/02/2025	21/02/2025	MEMORANDO Y RADICADO EGRESOS	12/04/2025 EGRESO		SE DIO CUMPLIMIENTO	SE DIO CUMPLIMIENTO	SE DIO CUMPLIMIENTO						

7. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL, Resolución 2986 del 29/12/2023, Pág.88

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: Versión: Fecha: Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hace referencia a las características y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de
la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL																	
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.	SE REPORTAN LOS DATOS ACTUALIZADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIO DE SERVICIOS 22/01/202	ACTUALIZAR PERIODICAMENTE LOS DIRECTORIOS.	1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA 2. CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN AUXILIAR	16/01/2025	16/01/2025	Base en Excel del Directorio de servicios	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la infancia.	ESTABLECER EL HORARIO AL 07:00 A 17:00 ESTIPULADO POR LA SDIS EN LA UNIDAD OPERATIVA PARA EL 22/01/2024	IMPLEMENTAR UN AVISO INFORMATIVO DE HORARIO DE INGRESO Y SALIDA AL JARDIN	1. CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN, 2.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 3. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 4.LEIDY MILENA DIAZ ALVAREZ P.A.P.I 5.ISABEL CRISTINA BOJAS CESPEDES P.A.P.I 6.CARLOS EDUARDO SAENZ RESPONSABLE UNIDAD ORIENTIVA.	16/01/2025	16/01/2025	AVISO INFORMATIVO DE HORARIO DE INGRESO Y SALIDA AL JARDIN	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones diferfavorables de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, cierre por las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	SE IDENTIFICAN LOS ESPACIOS FISICOS Y ESCENARIOS 22/01/2024	VERIFICAR LAS FECHAS DE CADUCIDAD.	1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	16/01/2025	16/01/2025	Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos.	SE IDENTIFICAN ALERTAS EN LAS PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y NOVEDADES 22/01/2024	VERIFICAR PERIODICAMENTE LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA 2. CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN AUXILIAR ADMINITRATIVO	16/01/2025	16/01/2025	Actas Correos electrónicos	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, entre otros.	SE REGISTRAN NOVEDADES QUE IMPLIQUEN CIERRES TOTALES O PARCIALES, POR MOTIVOS DE SALUBRIDAD O GESTION DEL RIESGO ENTRE OTROS. 22/01/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A		N/A					
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en conformidad con las directrices dadas por la Subdirección para la infancia.	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LA SITUACION DADA EN EL MOMETO CON AYUDA DE LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA ATENCION DE LA MISMA EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS 22/01/2024	REUNIONES CON LAS FAMILIAS	1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	16/01/2025		Actas Correos electrónicos	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a las rutas de transporte de participantes y/o en conformidad al protocolo establecido por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS.	SE IDENTIFICAN LAS ALERTAS EN CONFORMIDAD AL PROTOCOLO DE RUTAS ESTABLECIDO POR LA UNIDAD OPERATIVA CONFORME A LO ESTIPULADO POR LA SDIS 22/01/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	Acta	N/A		N/A		N/A					
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientado para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados suspendidos e inscritos.	SE SOCIALIZAN PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACION DE CUPOS, ASI COMO ATENDER LAS DIRECTRICES PARA LA OPTIMIZACION Y DEPURACION DE PARTICIPANTES EN ESTADO SUSPENDIDO E INSCRITO	N/A	N/A	N/A	N/A	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato gerenicio Formato de autorización de ingreso adicional a la cobertura programada.(Físico o digital)	N/A		N/A		N/A					
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.	SE NOTIFICAN NOVEDADES DE TRASLADOS ANTE LA SUBDIRECCION	REALIZAR LOS TRASLADOS Y PROCESOS CORRESPONDIENTES	CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/01/2025	16/01/2025	Correos electrónicos	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1.En coordinación con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS QUE SE HAN DESARROLLADO CON LA COMUNIDAD, IDENTIFICANDO EL IMPACTO DE LAS MISMAS Y ASI MISMO REFORZARLAS 22/01/2024	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN SOBRE EL SERVICIO QUE SE BRINDA EN LA UNIDAD OPERATIVA	1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DIAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LIZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6.XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDONI P.A.P.I	16/01/2025	16/01/2025	1. Acta o correo electrónico, 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y oportunización de niveles de acuerdo a la demanda	SE NOTIFICA NOVEDADES DE AJUSTE DE COBERTURA Y OPTIMIZACION DE COBERTURA	ENVIAR CORREO PARA SOLICITUD Y APROBACION DE OPTIMIZACION DE COBERTURAS	1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA 2. CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN	16/01/2025	16/01/2025	Actas Correos electrónicos	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en el manual de usuarios. 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.	REALIZAR EL CARGUE DE ASISTENCIA DIA A DIA EN EL APLICATIVO RAJ TENIENDO EN CUENTA EL FORMATO DE ASISTENCIA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO 22/01/2024	CARGUE DIARIO DE ASISTENCIA , APLICATIVO RAJ	CRISTOPHER ANDRES CAÑON QUITIAN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/01/2025	16/01/2025	1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte de Correo RAJ. 2. Correos electrónicos.	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armoniosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y disponible en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.	REALIZAR AMBIENTACION CON BASE AL PROYECTO PEDAGOGICO Y LOS INTERESES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	ACTUALIZACION Y ADECUACIÓN DE ACTUALIZACIÓN MES A MES	1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DIAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LIZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6.XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDONI P.A.P.I	16/01/2025	16/01/2025	Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con soporte de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.	IMPLEMENTAR EL RITUAL DEL SUEÑO	RITUAL DE SUEÑO EJECUTADO EN HORARIO ESTABLECIDO	1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DIAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LIZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6.XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDONI P.A.P.I	16/01/2025	16/01/2025	Sujeto a la observación de la responsable y tejal gestor (a) local.	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas Berardas y necesi por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).	REALIZAR SEGUIMIENTO A SOLICITUD INTERCAMBIO, TRASLADOS Y MODIFICACIONES DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS EN CASO DE SER NECESARIO	NO SE HAN PRESENTADO SOLICITUDES O MODIFICACIONES	1. CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	16/01/2025	16/01/2025	Actas o formatos de entrega	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.	EJECUTAR CAMBIO DE PAÑAL CADA VEZ QUE SEA NECESARIO TENIENDO EN CUENTA LA IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE CUIDADO	REALIZAR CAMBIO DE PAÑAL DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GARANTIZANDO CUIDADO INTEGRAL Y PROCESO DE CONTROL DE ESFINTERES	1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DIAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LIZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6.XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA BLANDONI P.A.P.I	16/01/2025	16/01/2025	Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y tramitar los elementos o material que no se requieren en el jardín infantil, para ser uso en otras unidades operativas, previa concertación con (la)el referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente de la Subdirección local). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio.	1.INVENTARIO ELEMENTOS DE LA UNIDAD OPERATIVA 2. REALIZAR BUEN USO DE MATERIAL Y VERIFICAR SU ESTADO A TRAVES DE KARDEX	INVENTARIO Y USO DE KARDEX DEL MATERIAL	AXILIAR DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA JASLEIDY BARRERA	16/01/2025	16/01/2025	1. Acta de bajas (cuando aplique) 2. Acta o correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de las orientaciones relacionadas con el uso y almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades.	CONTAR CON LAS COLCHONETAS Y HACER USO ADECUADO TECNICO Y HACER USO DE LAS MISMAS	HACER USO Y ALMACENAR ADECUADAMENTE LAS COLCHONETAS	1.CARMENZA BALLEN, PERSONAL ASEO E HIGIENE	16/01/2025	16/01/2025	Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa (auxiliares de servicios generales, profesional de atención a la primera infancia, auxiliares	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
FACTORES DE RIESGO	Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad de las niñas y los niños, como inobservancia, negligencia o un presunto maltrato.	ACTIVAR RUTAS EN CUANTO A SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN CASO DE SER NECESARIO	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN CONTRA EL MALTRATO Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	1.YURI CAROLINA LOPEZ PEREZ P.A.P.I. 2. ENGIE MARCELA FAGUA P.A.P.I 3.LEIDY MILENA DIAZ ALVAREZ P.A.P.I 4.ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZALEZ P.A.P.I 5.LIZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN P.A.P.I 6.XIOMARA VANESSA PENNA 7. LUISA FERNANDA BLANDONI P.A.P.I	16/01/2025	16/01/2025	Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa.	SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO		SE DIO CUMPLIMIENTO					
TALENTO HUMANO SED	1.Reportar las novedades presentadas con el talento humano SED. 2. Generar canales de comunicación con el(la) referente del colegio asociado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1. Correos electrónicos 2. Actas	N/A		N/A		N/A					

METODOLOGÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ANEXO	
1. RESPONSABLE(S)	Son los roles de ejecutor, representativo, experto, los datos mínimos de la persona evaluadora
2. FECHA DE CARACTERIZACIÓN INICIAL	Registra el mismo de la Autoformación Local para la Integración Social dentro de alcance a estas guías.
3. SEMAFORIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN INICIAL	Califica numérica y cualitativa de la o el colaborador de la unidad asistencial.
4. UNIDAD OPERATIVA	Registra el nombre completo de la unidad productiva según la denominación registrada en el aplicativo misional SIRSE
5. OBJETIVO GENERAL	Describe el fin último de la actividad a desarrollar.
6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Describe los objetivos que pretende alcanzar la o el participante al final de la sesión.
7. REQUISITOS (ENTRENAMIENTO)	Son las condiciones y/o componentes establecidos en los estándares de calidad para la educación inicial del servicio de jardines infantiles públicos y el distrito capital.
8. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	Registra en formato DD/MM/AAAA la fecha en la que realiza la caracterización inicial.
9. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	A partir de la autoevaluación, registre el estado de la primera valoración del nivel de cumplimiento de los requisitos establecidos en los componentes, asignando el color (verde, amarillo, rojo) según corresponda. Verde: Cumple con el 100% de los ítems en la matriz con la totalidad de requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial. Amarillo: Cumple con el 50% a 99% de los ítems en la matriz con la totalidad de requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial. Rojo: Cumple con el 0% a 49% de los ítems en la matriz con la totalidad de requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial.
10. ACTIVIDAD(ES)	Registra las acciones que el proyecto realiza para cumplir con los Estándares de Calidad para la Educación Inicial, iniciando con un verbo en infinitivo o operativo: sabías, conocer(?). Nota: A cada verbo en la obra asignar un número de forma ascendente y obra orientarse al autocontrol, prevención y corrección cumplirse. 1. Realizar mantenimiento de las baterías.
11. RESPONSABLE ACTIVIDAD	Promotor y registra área o nombres, apellidos y/o del responsable de la ejecución de cada actividad planeada.
12. RECURSOS	Registra los elementos disponibles necesarios para realizar y cumplir con la actividad (manuela) humanos, materiales, entre otros).
13.DURACIÓN	Tiempo o tiempo (minutos, horas, días, semanas o meses) en el que considera cumplir con la totalidad con el requisito.
14. FECHA PROGRAMADA	Promotor y registra en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se proyecta realizar cada actividad.
15.FECHA EJECUTADA	Promotor y registra en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se realizó cada actividad.
16. EVIDENCIA	Promotor y registra los soportes que den cuenta del desarrollo de cada actividad planeada.
17. SEGUIMIENTO - JUANCE	1. Registre en formato DD/MM/AAAA la o las fechas en que realiza el seguimiento a cada actividad(es) planeadas e ejecutadas en los meses anteriores o en el mismo mes en el que realiza el seguimiento. 2. Describa brevemente y de forma cualitativa el avance de las actividades y productos realizados. 3. Registre en color (verde, amarillo, rojo), acorde al cumplimiento total del requisito. Para las condiciones en que no aplica, escribe N/A.
18. ACCIONES DE MEJORA	Cada o registre actividades para la mejora continua para la semáforo del cumplimiento al requisito (calificar). NOTA: cada instrucción aplicar para los criterios(?), 18, 19 y 20.
19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	Registra en formato DD/MM/AAAA la fecha en que realiza la caracterización final
20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	A partir de la autoevaluación, registre el estado de la valoración final del nivel de cumplimiento de los requisitos establecidos en los componentes, asignando el color (verde, amarillo, rojo) según corresponda. Verde: Cumple con el 100% de los ítems en la matriz con la totalidad de requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial. Amarillo: Cumple con el 50% a 99% de los ítems en la matriz con la totalidad de requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial. Rojo: Cumple con el 0% a 49% de los ítems en la matriz con la totalidad de requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación Inicial.
21. OBSERVACIONES	Registra información adicional que considere relevante o tener en cuenta con respecto al avance final de cada una de las condiciones de operación.
CARACTERIZACIÓN DE CAPACIDAD DE SERVICIO	
1. DENOMINACIÓN DE OPERACIÓN	Nace referencia a las características y requisitos bajo los cuales se prestan el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a cargo de la gestión y ejecución de actividades, identificada con el estándares definidos por el SDIS.
2. OPERACIONES	Describirá y especificará cómo, para cubrir y los equipos de trabajo en relación a la operación de los jardines infantiles y sus modalidades, dirigir su servicio y procesos.
3.ESTADO INICIAL	Realice la autoevaluación y describa brevemente la situación con la que inicia el ejercicio de seguimiento, en relación a las condiciones de operación establecidas en los estándares de calidad para la educación inicial. Para las condiciones en que no aplica, escribe N/A. Si la o el colaborador ya cuenta con la información consignada en la caracterización inicial, diligencie en que relación esta autoevaluación, en formato DD/MM/AAAA.
4. ACTIVIDAD(ES)	Registre las acciones que el proyecto realiza para cumplir con las condiciones de operación, iniciando con un verbo en infinitivo o operativo: sabías, conocer(?). Nota: A cada verbo en la obra asignar un número de forma ascendente, en concordancia con las orientaciones establecidas en la columna D.
5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	Promotor y registra área o nombres, apellidos y/o del responsable de la ejecución de cada actividad planeada.
6. FECHA PROGRAMADA	Promotor y registra en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se proyecta realizar cada actividad.
7.FECHA EJECUTADA	Promotor y registra en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se realizó cada actividad.
8. SOPORTES O PRODUCTOS EVIDENCIAR	Promotor y registra los soportes sugeridos o otros que se implementen en el desarrollo de cada actividad planeada.
9. SEGUIMIENTO - JUANCE	1. Registre en formato DD/MM/AAAA la o las fechas en que se realizo el seguimiento a la(s) actividad(es) planeadas e ejecutadas en los meses anteriores o en el mismo mes en el que realiza el seguimiento. 2. Describa brevemente y de forma cualitativa el avance de las actividades y productos realizados. 3. Registre en color (verde, amarillo, rojo), acorde al cumplimiento total del requisito. Para las condiciones en que no aplica, escribe N/A.
10. ACCIONES DE MEJORA	Cada o registre actividades para la mejora continua para la semáforo del cumplimiento al requisito (calificar). NOTA: cada instrucción aplicar para los criterios(?), 18, 19 y 20.
11.ESTADO FINAL	Realice la autoevaluación y describa brevemente la situación con la que culmina el ejercicio de seguimiento a las acciones de mejora para cada una de las condiciones de operación, adicional fecha en que realiza esta autoevaluación, en formato DD/MM/AAAA.
12. OBSERVACIONES	Registre información adicional que considere relevante o tener en cuenta con respecto al estado final de cada una de las condiciones de operación. NOTA: se recomienda no copiar información consignada en las columnas dispuestas para el seguimiento, ni en el estado final.
RECOMENDACIONES GENERALES	1. Defina en el mapa de procesos la vigencia y actualización de los formatos sembrados por la SDIS, que se propone o utilizan como soporte verificable de la realización de la actividad. 2. No sobrenac. in-reg-mh Stan-c- misiones. 3. Registrar la información en mayúsculas sostenida.